



Lista dei documenti da allegare al ricorso per la nomina dell/a amministratore/trice di sostegno

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA



Documentazione personale

- Documento d'identità e codice fiscale della persona beneficianda e anche dei ricorrenti¹



Documentazione anagrafica

- Estratto dell'atto di nascita²

Dove richiederlo:

Comune di nascita della persona beneficianda



- Certificato cumulativo di residenza e stato di famiglia³

Dove richiederlo:

Comune di residenza della persona beneficianda



- Stato di famiglia storico⁴

Dove richiederlo:

Comune di residenza della persona beneficianda



I documenti anagrafici sono esenti da bolli ai sensi dell'art.13 tab.B d.P.R. n. 642/1972

I certificati possono anche essere scaricati online dall'Anagrafe Nazionale (solo riferiti alla famiglia anagrafica): anagrafenazionale.interno.it



Documentazione situazione psicofisica, sociale

- Certificazione medica, che attesta la patologia e anche l'eventuale impossibilità della persona di raggiungere il Tribunale

A chi richiederlo:

Medico di base e/o specialista

- Relazione sociale

A chi richiederlo:

Servizi sociali che hanno in carico la persona interessata



Diritti di cancelleria e di copie

Al momento del deposito del ricorso è richiesto di aver eseguito il pagamento del **diritto di cancelleria pari ad € 27,00** tramite bollettino Pagopa (v. istruzioni sul retro). Il costo dei **diritti di copia** per il rilascio delle copie autentiche varia a seconda del numero delle persone da informare.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE



Documentazione situazione economica/patrimoniale

- Dichiarazione dei redditi, modello CUD (in copia)

Dove richiederlo:

Documentazione in possesso della persona beneficianda

- Estratto conto, estratto titoli, depositi bancari (in copia)

Dove richiederlo:

Documentazione in possesso della persona beneficianda o da richiedere in banca, se possibile

- Estratto tavolare degli immobili (in copia)

Dove richiederlo:

Ufficio del Libro fondiario/catastale



- Carta di circolazione di beni mobili registrati⁵ (in copia)

Dove richiederlo:

Ufficio della motorizzazione civile

- Documentazione che attesti la situazione debitoria⁶ (in copia)

Dove richiederlo:

Documentazione in possesso della persona beneficianda oppure presso enti competenti



La documentazione può essere richiesta, su espresso incarico, dall'Associazione.

Glossario

1. Le persone che presentano la domanda di nomina dell'amministratore di sostegno
2. Documento che riporta le notizie estratte dall'atto di nascita del registro di stato civile e serve a dimostrare il luogo, la data di nascita ed eventuali annotazioni (per es. matrimonio, divorzio, tutela, curatela)
3. Documento che riporta le informazioni anagrafiche della persona interessata e la composizione dell'attuale nucleo familiare
4. Documento che illustra la composizione del nucleo familiare originario (genitori, fratelli e sorelle) se la persona interessata non è stata mai sposata e non ha figli o acquisito (coniuge, partner, figli) se la persona interessata è coniugata con o senza figli
5. Per esempio auto, moto
6. Per esempio una cartella esattoriale aggiornata



Come pagare i diritti di cancelleria e di copia?



Visita la pagina web: https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp

oppure leggi il codice QR



Deposito del ricorso di nomina di un ADS - Diritto di cancelleria € 27,00

1. Clicca sul menù a tendina "Tipologia" e seleziona "Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria"
2. Clicca sul menù a tendina "Distretto" e seleziona "Trento"
3. Clicca sul menù a tendina "Ufficio Giudiziario" e seleziona "Tribunale Ordinario - Bolzano - Bozen"

Pagamenti online

Nuova richiesta pagamento

Tipologia * Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria

Distretto* TRENTO

Ufficio Giudiziario* Tribunale Ordinario - Bolzano - Bozen

4. Inserire nome e cognome sotto la voce "Nominativo pagatore" e codice fiscale
5. Scorrere in basso e spuntare la voce "Diritti di cancelleria" e inserire il valore 27 accanto alla voce "Importo"
6. Inserire quale causale "Deposito ricorso nomina ADS"

Il pagamento può essere eseguito immediatamente con addebito sul proprio conto corrente bancario o postale cliccando sul bottone "Paga subito" o in un secondo momento generando l'avviso (prego cliccare su "Genera avviso") e procedere con il pagamento presso Banche, Posta o Tabaccai abilitati.

Richiesta di copie autentiche di atti - Diritti di copia (es. copie per notifiche, copie autentiche dei decreti di nomina)

L'importo dei diritti di copia varia in base al numero delle pagine dell'atto (es. da 1 a 4 pagine € 11.80; da 5 a 10 € 13.80)

Pagamenti online

Nuova richiesta pagamento

Tipologia * Diritti di copia

1. Clicca sul menù a tendina "Tipologia" e seleziona "Diritti di copia"
2. Clicca sul menù a tendina "Distretto" e seleziona "Trento"
3. Clicca sul menù a tendina "Ufficio Giudiziario" e seleziona "Tribunale Ordinario - Bolzano - Bozen"

4. Inserire nome e cognome sotto la voce "Nominativo pagatore" e codice fiscale
5. Scorrere in basso ed inserire l'importo dei diritti di copia accanto alla voce "Importo"
6. Inserire la causale (es. per le notifiche: "Richiesta copie autentiche per notifiche ricorso ADS"; per decreti di nomina "Richiesta copia/e autentica/he decreto/i di nomina ADS RG (inserire numero RG)")

Il pagamento può essere eseguito immediatamente con addebito sul proprio conto corrente bancario o postale cliccando sul bottone "Paga subito" o in un secondo momento generando l'avviso (prego cliccare su "Genera avviso") e procedere con il pagamento presso Banche, Posta o Tabaccai abilitati.