



Associazione per l'Amministrazione di Sostegno
Verein für Sachwalterschaft

Domanda di adesione

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome: _____

nato/a il: ____/____/____ a: _____ residente a: _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ C.F. _____

Tel. _____ indirizzo e-mail: _____

chiede di poter aderire all'**Associazione per l'Amministrazione di Sostegno** in qualità di:

Socio ordinario AdS senza assicurazione quota annuale **€ 60,00** familiare terzo

Socio ordinario AdS comprensiva di assicurazione Infortuni, RC terzi + RC amministratore di sostegno, malattia, tutela legale. **(Ogni due beneficiari l'incremento è di € 50,75)**

familiare terzo

Socio ordinario AdS con 1 o 2 beneficiari:
quota annuale € 60,00 + premio assicurativo € 110,00 , **tot. 170,00**

Socio ordinario AdS con 3 o 4 beneficiari:
quota annuale € 60,00 + premio assicurativo € 160,75, **tot. € 220,75**

Socio ordinario AdS con 5 o 6 beneficiari:
quota annuale € 60,00 + premio assicurativo € 211,75, **tot. 271,75**

Socio ordinario AdS con nr. _____ beneficiari:
quota annuale € 60,00 + premio assicurativo € _____ tot. _____

Sostenitore quota annuale **€ 60,00**

Persona beneficiaria quota annuale **€ 60,00**

IT DT

Indicare la lingua preferita per le comunicazioni

Il/la sottoscritto/a DICHIARA

- di conoscere ed accettare lo Statuto e di impegnarsi al rispetto delle disposizioni in esso contenute
- di comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in merito a quanto dichiarato nella presente domanda di adesione
- di comunicare l'eventuale decisione di recedere dall'Associazione
- di non intraprendere attività contrarie alle finalità dell'Associazione



Piazza della Vittoria | Siegesplatz 48
I - 39100 Bolzano | Bozen
Tel 0471 1882232 | Fax 0471 1775110
Cod. Fisc. | St.Nr. 94110990218
www.sostegno.bz.it | www.sachwalter.bz.it
E-Mail info@sostegno.bz.it | info@sachwalter.bz.it
PEC: sostegno@casellapec.com





Associazione per l'Amministrazione di Sostegno
Verein für Sachwalterschaft

Il/La sottoscritto/a dichiara che verserà l'importo pari a € _____

mediante bonifico bancario su uno dei conti intestati all'Associazione per l'Amministrazione di Sostegno:

Cassa Rurale Renon IBAN IT11G0818711600000004043654

Cassa di Risparmio IBAN IT60I0604511601000005006089

in contanti

Bolzano, li _____
(data e firma)



Piazza della Vittoria | Siegesplatz 48
I - 39100 Bolzano | Bozen
Tel 0471 1882232 | Fax 0471 1775110
Cod. Fisc. | St.Nr. 94110990218
www.sostegno.bz.it | www.sachwalter.bz.it
E-Mail info@sostegno.bz.it | info@sachwalter.bz.it
PEC: sostegno@casellapec.com





Informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 679/2016

L'Associazione per l'Amministrazione di Sostegno APS con sede legale in Piazza della Vittoria 48, 39100 Bolzano, C.F. 94110990218, tel. 0471 1882232, fax 0471 1775110, e-mail: info@sostegno.bz.it, (in seguito " Titolare"), in qualità di Titolare del Trattamento, La informa dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation, in seguito "GDPR") e dell'art. 13 D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (in seguito "Codice Privacy") che i Suoi dati saranno trattati secondo le modalità e le finalità sotto indicate nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, contatti telefonici e indirizzo e-mail), in seguito "dati personali" o anche "dati", da Lei comunicati all'atto di instaurazione e/o nel corso del rapporto associativo.

Qualora il socio svolga l'incarico di amministratore di sostegno, tutore o curatore per una o più persone, il Titolare tratta anche i dati personali di questa/i ultima/i (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio, eventuale appartenenza al nucleo familiare dell'amministratore di sostegno/tutore/curatore, suo eventuale grado di parentela, data di nomina, durata dell'incarico e altra informazione contenuta nel decreto di nomina).

2. Dati sensibili

Qualora il socio svolga l'incarico di amministratore di sostegno, tutore o curatore per una o più persone, il Titolare tratta anche i dati relativi alla tipologia di fragilità di questa/e ultima/e.

3. Finalità del trattamento

A) I dati personali del socio verranno trattati senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. B) c) f) GDPR e art. 24 lett. a) b) Codice Privacy) per gli adempimenti connessi al rapporto contrattuale in essere con il Titolare, ovvero per le seguenti finalità:

- o inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali (cartaceo e/o digitale);
- o tenuta della contabilità ordinaria e per tutte le altre finalità di natura amministrativo-contabile;
- o elaborazione di statistiche interne;
- o per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con i soci, quali ad esempio la convocazione di riunioni ordinarie e straordinarie dei soci e l'invio di avvisi di pagamento della quota associativa annua, la gestione degli appuntamenti;
- o per adempiere agli obblighi contrattuali relativi alla convenzione stipulata con la società assicuratrice avente ad oggetto la polizza assicurativa per amministratori di sostegno

B) Previo Suo espresso consenso scritto, i dati personali e sensibili della/le persona/e soggetta/e ad amministrazione di sostegno, tutela o curatela, saranno trattati unicamente per fini statistici.

C) Previo Suo espresso consenso scritto, per lo svolgimento di attività di marketing diretto (quali l'invio della newsletter mensile, comunicazioni di manifestazioni, eventi), anche mediante comunicazioni inviate via e-mail, SMS, MMS o telefono (di seguito "Marketing diretto")

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informativi e telematici, con logiche prestabilite di elaborazione e di organizzazione e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza degli stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle normative vigenti. Ai sensi dell'art. 4 n. 2 del GDPR il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

5. Trasmissione a terzi

Il trasferimento dei dati avviene solo per adempiere a un obbligo legale (art. 6 c. 1 let. c) o contrattuali (art. 6 c. 1 let. b). In caso di adesione del socio alla polizza assicurativa, verranno comunicati alla società assicuratrice i dati personali del socio e gli estremi del decreto di nomina emesso dal giudice tutelare (numero RG, data di nomina). Non saranno trasmessi a terzi per scopi diversi da quelli sopra elencati.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti per le finalità indicate al precedente punto 1.A e 1.B saranno trattati e conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurato. A decorrere dalla data di cessazione di tale rapporto per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati fino a tre anni dall'ultimo pagamento della quota associativa.

Per le finalità indicate al punto 1.C i dati (compresi quelli di profilazione) saranno conservati fino all'eventuale revoca del consenso da parte dell'interessato o all'esercizio del diritto di opposizione ad esso spettante; in mancanza, essi saranno conservati fintanto che l'Associazione per l'Amministrazione di Sostegno prosegue la propria missione con progetti, iniziative, azioni e attività che richiedono contributi economici o che spronano alla sensibilizzazione coerenti con il profilo dell'interessato.

Tutti i dati trattati dal Titolare, a conclusione dei periodi di conservazione sopra definiti, saranno anonimizzati per uso statistico.

7. Categorie di destinatari dei dati personali

In nessun caso i dati personali e sensibili saranno oggetto di diffusione al di fuori dei soggetti autorizzati e nei limiti delle finalità di seguito indicati.





I dati da Lei forniti saranno accessibili a dipendenti e/o collaboratori, anche volontari, del Titolare nominati incaricati autorizzati del trattamento.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità connesse all'adempimento agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa dell'Unione Europea in materia di esecuzione e gestione dei rapporti contrattuali indicati al punto 1.A è obbligatorio ai fini dell'esecuzione del contratto associativo. Pertanto l'eventuale rifiuto al loro conferimento comporterà l'impossibilità per il Titolare di accogliere la Sua domanda di adesione.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 1B e 1C è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

9. Diritti dell'interessato

- Ai sensi dell'art. 7 c. 3 GDPR Lei ha diritto di revocare in ogni momento il Suo consenso al trattamento dei Suoi dati. Di conseguenza, a partire dal momento della revoca, non possiamo più trattare i Suoi dati;
- Ai sensi dell'art. 15 GDPR Lei ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso trattamenti di dati personali che Le riguardano. In particolare Lei ha il diritto di sapere le finalità del trattamento, le categorie di dati personali trattati, le categorie di destinatari cui i Suoi dati sono o possono essere comunicati, il termine di conservazione, il diritto di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento e revoca, il diritto di proporre reclamo contro il trattamento, la provenienza dei dati, se raccolti presso terzi, nonché sull'esistenza o meno di processi decisionali automatizzati, compreso il profiling e di fornire, se del caso, informazioni dettagliate;
- Ai sensi dell'art. 16 GDPR Lei ha il diritto alla rettifica immediata o al completamento immediato dei dati trattati;
- Ai sensi dell'art. 17 GDPR Lei ha il diritto di richiedere la cancellazione dei dati personali, nei limiti in cui il trattamento non avvenga in base al diritto alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento a obblighi legali, a fini di interessi pubblici nel settore sanitario oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- Ai sensi dell'art. 18 GDPR Lei ha il diritto di limitazione di trattamento, se lei contesta l'esattezza dei dati, se il trattamento è illecito, ma rifiuta di richiedere la loro cancellazione, il trattamento dei dati Le serve per adempiere agli obblighi derivanti da un contratto o se ha presentato un reclamo contro il trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR;
- Ai sensi dell'art. 20 GDPR Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che Le riguardano e
- Ai sensi dell'art. 77 GDPR Lei ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

10. Diritto di opposizione

Nei limiti in cui i Suoi dati non sono trattati per il perseguimento di un interesse legittimo ai sensi dell'art. 6 c. 1 let. f GDPR, Lei ha il diritto, ai sensi dell'art. 21 GDPR, di opporsi al trattamento dei Suoi dati personali, indicando i motivi specifici a tal riguardo. Per esercitare il diritto di opposizione può mandare una e-mail all'indirizzo info@sostegno.bz.it oppure una raccomandata A/R ad: Associazione per l'Amministrazione di Sostegno, Via dei Combattenti 3, 39100 Bolzano.

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali

Io sottoscritto/a dopo aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13.1 e art. 14.1 del GDPR e in base all'art. 7 del medesimo regolamento, nonché in conformità alla normativa vigente:

() do il consenso () nego il consenso

al trattamento dei dati personali e sensibili della/e persona/e di cui sono stato nominato amministratore di sostegno/tutore/curatore di cui al punto 1.B

() do il consenso () nego il consenso

al trattamento dei dati per finalità di Marketing diretto, di cui al punto 1.C

Data

Firma

